

Prot. 322353/2015

Destinatario

OGGETTO COMUNE DI FIRENZE: 1- ANAGRAFE ON LINE:certificati anagrafici e di stato civile da parte degli avvocati 2- richiesta **CODICI FISCALI NON CONOSCIUTI** 3- **richieste via pec** per atti di stato civile non stampabili on line 4- servizio bastacode QURAMI per gli sportelli anagrafici

1- ANAGRAFE E STATO CIVILE ON LINE

La collaborazione fra l'amministrazione comunale e gli Ordini degli avvocati di Firenze e Prato ha avuto la finalità di promuovere l'anagrafe on line, a beneficio degli avvocati e dei collaboratori degli studi. Molti avvocati stampano on line da diversi mesi i certificati, con notevole risparmio di tempo per loro e i propri assistenti.

Il Comune di Firenze intende promuovere questa collaborazione agli altri Ordini della Toscana. Di recente è stata estesa la certificazione on line, passando da 3 certificati stampabili dallo studio a 18. I certificati e gli estratti producibili on line, a seguito della detta estensione, sono i seguenti:

- Certificati di Matrimonio, Morte e Nascita **
- Certificati di residenza, di stato di famiglia e contestuale
- Certificato di trasferimento in altro comune
- Certificati di Stato libero, cittadinanza e esistenza in vita
- Estratto dell'atto di Nascita (per i nati dal 1 gennaio 2010)
- Estratto dell'atto di Morte (per i decessi avvenuti dal 1 gennaio 2007)
- Risultanze Anagrafiche di Matrimonio, Morte, Matrimonio
- Certificato contestuale di residenza, cittadinanza, esistenza in vita, nascita e stato civile
- Certificato contestuale di residenza, cittadinanza, esistenza in vita, nascita, stato civile, stato di

famiglia.

**** N.B.** Alcune tipologie di certificato relative a cittadini non residenti al momento dell'evento (nascita, matrimonio o morte) potrebbero non essere stampabili. In questo caso devono essere ordinati.

Per gli iscritti all'AIRE

Certificato contestuale di residenza + cittadinanza + nascita + iscrizione AIRE

Certificato contestuale di residenza + cittadinanza + nascita + iscrizione AIRE + stato di famiglia

2- RICERCA PER CODICE FISCALE E RICHIESTA VIA PEC **CODICI FISCALI NON CONOSCIUTI**

La ricerca avviene per codice fiscale: se, inserito il codice, viene questo messaggio:

Certificati non emettibili. Codice Fiscale non presente negli archivi anagrafici; significa che quel codice fiscale non è registrato all'anagrafe del Comune di Firenze dal 1986 ad oggi.

Se un avvocato, in possesso di credenziali per l'on line, non conosce il codice fiscale di una persona o non è sicuro della sua correttezza, può chiedere quello risultante all'anagrafe di Firenze alla pec certificazioni.anagrafiche@pec.comune.fi.it

REGISTRAZIONE SERVIZI ON LINE CON CARTA NAZIONALE SERVIZI

Per tutti gli avvocati toscani è possibile registrarsi ai servizi on line, sulla rete civica comunale, con un Carta Nazionale dei Servizi (smart card del processo telematico o tessera sanitaria regionale abilitata) **con le modalità indicate nella guida allegata: La rete civica comunale è stata di recente modificata, quindi si invia la nuova guida, aggiornata rispetto a quella trasmessa con precedente circolare.**

3- RICHIESTA CERTIFICATI DI STATO CIVILE NON STAMPABILI ON LINE

Per gli atti non stampabili on line (ad es. estratti di matrimonio), al fine di semplificare le procedure di richiesta e rilascio degli stessi, si conferma che gli avvocati possono richiederli per PEC: l'indirizzo è annotazioni.statocivile@pec.comune.fi.it

Molti avvocati in questi mesi hanno utilizzato questa modalità di richiesta informatica, ottenendo in poco tempo gli atti di cui necessitavano.

L'invito che faccio è che gli avvocati chiedano tali certificati anche per conto dei propri clienti, evitando così a questi ultimi di doversi recare presso gli uffici del Comune anche due volte, una per la richiesta e l'altra per il ritiro del certificato, visto che il suo rilascio non è quasi mai immediato.

Si ricorda che

- 1- se si richiede un **certificato o estratto di matrimonio** necessita sapere il nome degli sposi e la data del matrimonio;
- 2- se si richiede un **certificato o estratto di nascita** serve il nominativo e la data di nascita della persona
- 3- per un **certificato o estratto di morte** il nominativo e la data del decesso e possibilmente anche quella di nascita, visto che possono esistere casi di omonimia.

Le suddette richieste verranno evase dal Comune entro quattro giorni e trasmesse al PEC dell'avvocato, con firma digitale apposta dall'ufficiale di stato civile sul certificato/estratto. Un'eccezione importante riguarda il rilascio di **copie integrali di atti (matrimonio, morte, nascita) o estratti di nascita con paternità e maternità**: in questi casi la legge prevede una delega scritta e documento allegato dell'intestatario della certificazione, che potrà essere trasmessa scannerizzata ai ns. uffici allegata alla richiesta via PEC.

4- SERVIZIO BASTACODE QURAMI

Il Comune di Firenze per agevolare i cittadini che si recano nei Punti Anagrafici, ha attivato un servizio on line che permette di saltare le code presso gli sportelli: occorre installare un APP chiamata QURAMI che consente di "staccare" un biglietto virtuale, con indicazione anche dei tempi di attesa presso gli sportelli ed avviso dell'avvicinarsi del proprio turno.

Il servizio è ad oggi attivo presso il Punto anagrafico principale della città, cioè al Parterre, ma nei prossimi mesi sarà esteso anche agli altri punti.

Si invita codesto Consiglio ad aderire alla presente proposta di collaborazione, per la quale non è necessaria la stipula di alcuna convenzione, partecipando la presente nota e la guida ai propri iscritti.

A disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento (tel. 329)9011441) si porgono distinti saluti.

Firenze, 18/11/2015

COMUNE DI FIRENZE
IL DIRIGENTE ANAGRAFE
E STATO CIVILE
Dr. Iacopo Giannesi

GUIDA PER LA STAMPA ON LINE DEL CERTIFICATO

Informazioni

Il servizio permette di stampare direttamente alcuni certificati anagrafici e di stato civile senza doversi presentare agli sportelli anagrafici del Comune di Firenze

Attivazione delle credenziali per l'utilizzo dei Servizi OnLine (SOL)

Al termine della registrazione presso lo sportello dell'Ordine, l'utente riceve una mail (generata dal sistema in automatico) contenente un link al quale collegarsi; occorre seguire con attenzione la procedura per l'attivazione delle credenziali.

Come acquisire un certificato on line



Nella pagina www.comune.fi.it cliccare sul banner

Si apre la pagina con l'elenco dei Servizi OnLine del Comune di Firenze.

Dall'elenco dei servizi online (a sinistra, in rosso, sotto BASTACODE) cliccare su **Anagrafe e stato civile** e poi su:

Certificati facili - Prenotazione e stampa diretta (certificati anagrafe, stato civile ed elettorale) 3° voce dell'elenco

NON si deve entrare nel servizio Visure anagrafiche e di stato civile che riguarda solo il titolare delle credenziali (se è residente a Firenze potrà realizzare visure anagrafiche e di stato civile su sé stesso e sui propri familiari intesi come persone appartenenti allo stesso stato di famiglia)

Si apre la pagina per l'inserimento di: **USERNAME** (il proprio codice fiscale **MAIUSCOLO**)
Password (quella della busta o cambiata successivamente, sempre in **MAIUSCOLO**)

Si apre una pagina informativa che descrive le finalità del servizio, cliccare in basso a destra **modulo successivo** e appare:
E' POSSIBILE STAMPARE PER CHIUNQUE I SEGUENTI CERTIFICATI:

- Certificati di Matrimonio, Morte e Nascita **
- Certificati di residenza, di stato di famiglia e contestuale
- Certificati di Stato libero, cittadinanza e esistenza in vita
- Estratto dell'atto di Nascita (per i nati dal 1 gennaio 2010)
- Estratto dell'atto di Morte (per i decessi avvenuti dal 1 gennaio 2007)
- Risultanze Anagrafiche di Matrimonio, Morte, Matrimonio
- Certificato contestuale di residenza, cittadinanza, esistenza in vita, nascita e stato civile
- Certificato contestuale di residenza, cittadinanza, esistenza in vita, nascita, stato civile, stato di famiglia.

**** N.B.** Alcune tipologie di certificato relative a cittadini non residenti al momento dell'evento (nascita, matrimonio o morte) potrebbero non essere stampabili. In questo caso devono essere ordinati.

Per gli iscritti all'AIRE

- Certificato contestuale di residenza + cittadinanza + nascita + iscrizione AIRE
- Certificato contestuale di residenza + cittadinanza + nascita + iscrizione AIRE + stato di famiglia

E' INVECE POSSIBILE STAMPARE O PRENOTARE MOLTE ALTRE TIPOLOGIE DI CERTIFICATO PER SÉ E PER I FAMILIARI APPARTENENTI ALLO STESSO STATO DI FAMIGLIA, PER IL TITOLARE DELLE CREDENZIALI

Cliccare di nuovo in basso a destra **modulo successivo** e poi [inserire il codice fiscale del cittadino del quale si richiede il certificato \(viene proposto il CF dell'utente autenticato, evidentemente da sostituire\)](#).

Il rilascio diretto del certificato è esente dai diritti di segreteria, mentre è richiesta l'apposizione sul certificato di una marca da bollo di euro 16,00 qualora sia previsto dalla legge. Tale marca deve essere **già** in possesso dell'utente al momento della richiesta, in quanto il codice identificativo dovrà essere scritto durante l'iter del servizio

.....
Inserisci tutti i dati relativi all'intestatario del certificato. Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio

Codice Fiscale intestatario della certificazione (*) (il sistema presenta il CF del titolare delle credenziali; **mentre DEVE essere inserito quello dell'intestatario della certificazione.**

N.B. se l'intestatario della certificazione NON è residente a Firenze o non lo è stato al momento dell'evento (morte, matrimonio, nascita) il sistema, in alcuni casi, può non produrre il certificato

Inserisci tutti i dati relativi al certificato desiderato

Tipo certificato (*)

Uso (*)

Codice del bollo (da inserire in caso di certificazione soggetta ad imposta di bollo)

Modalità consegna/ritiro certificato (*) (in genere : stampa in formato digitale) Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio