



## INFORMAZIONI PERSONALI

## Francesca Casini

- Località Vado n. 246, Alberoro – 52048 Monte San Savino (AR)
- 340 8987648
- [francescacasini89@yahoo.it](mailto:francescacasini89@yahoo.it)

Sesso Femmina | Data di nascita 13/12/1989 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

## Segretaria / Addetta alla contabilità / Addetta all'accoglienza clienti

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da Settembre 2011 a Gennaio  
2019

## Segretaria, addetta all'accoglienza clienti e alla registrazione di contratti di locazione

2B srl (affiliata Solo Affitti) – Viale Michelangelo Buonarroti n. 41 – 52100 Arezzo (AR)

- Segretaria: addetta all'accoglienza clienti, alla preparazione dei contratti di locazione abitativi e di tutti i documenti necessari al fine della stipula del contratto, alla registrazione di suddetti contratti e al loro monitoraggio durante tutto il periodo di locazione.

Da Gennaio 2019 a Luglio 2020

## Segretaria

CVC srl – Via Chiana n. 11 – 52047 Marciano della Chiana (AR)

- Segretaria: addetta al controllo fatture, preventivi, presenze operai. Interazione con fornitori.

Da Agosto 2020 a tutt'ora

## Segretaria

3S srl – Via Cassia 114 – 52047 Marciano della Chiana (AR)

- Segretaria: addetta al controllo fatture, preventivi, presenze operai. Interazione con fornitori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003-2008

## DIPLOMA DI MATURITA' (90/100)

Istituto d'Istruzione Superiore Margaritone – IPSSCT "Vasari" di Arezzo, sezione turismo

2012 **ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO AGENTE IMMOBILIARE**  
 CCIAA di Arezzo

- Diritto privato, diritto pubblico, diritto tributario, estimo

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di addetta all'accoglienza

Competenze organizzative e gestionali ▪ leadership: sono sempre stata responsabile degli uffici nei quali ho lavorato

Competenze professionali ▪ buona padronanza dei processi di registrazione di contratti di locazione

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze ▪ appassionata di lettura

Patente di guida Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

"Autorizzo la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Arezzo"

Monte San Savino, 14/04/2022

 Firma Francesca Casini