

15 FEB. 2024

Prot. N.

940

ORDINE AVV. AREZZO

Da: avv.lapietra@libero.it
Inviato: giovedì 15 febbraio 2024 11:18
A: info@ordineavvocatiarezzo.it
Oggetto: invio curriculum professionale
Allegati: Cv_europeo.pdf

Alla cortese attenzione della Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Arezzo

sono un avvocato di Frosinone con oltre venti anni di esperienza in materia civilistica; allego alla presente il mio curriculum vitae autorizzando la S.V. alla pubblicazione del documento in oggetto sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Arezzo.

Ringrazio e porgo cordiali saluti

Avv.La Pietra Paolo (3281239515)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA PIETRA PAOLO
Indirizzo	VIA CIRCONVALLAZIONE 23, 03011 ALATRI (FR)
Telefono	3281239515
Fax	0775409029
E-mail	avv.lapietra@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/04/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Frosinone dal 11/02/2000 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Professione esercitata presso lo studio legale La Pietra, in Alatri (FR) via Belgio n. 8.
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio professione forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Frosinone dal 11/02/2000.
Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 22/02/2019.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laureato in giurisprudenza in data 12\12\1994 presso l'Università LA SAPIENZA di ROMA (voto 105/110). Esame di abilitazione superato il 3\12\1999.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO CIVILE (Obbligazioni-contratti-infortunistica stradale-successioni-diritto di famiglia-responsabilità medica) e PENALE.
Partecipazione a due annualità del corso di specializzazione CEIDA.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Risoluzione problemi in ambito legale, capacità di mediazione e di utilizzo dei mezzi informatici.

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

SINO AL 2018 ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE IN STUDIO ASSOCIATO.

TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE DAL 2018.

LEGALE PER IL COMUNE DI ALATRI DAL 2018.

OTTIME NELL'USO DEI COMPUTER E PROGRAMMI.

TITOLARE DI FIRMA DIGITALE E PEC

Diplomato presso il liceo classico "Conti Gentili" di Alatri (voto 54/60).

B

Professionalità e facilità di adattamento

PATENTE E TESSERA SANITARIA