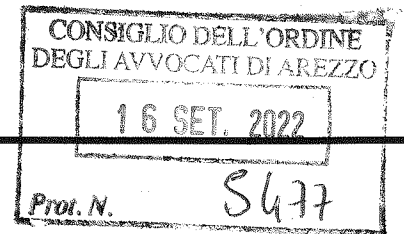


ORDINE AVV. AREZZO

Da: Elena Bernacchia <elenaberna94@hotmail.it>
Inviato: venerdì 16 settembre 2022 11:30
A: info@ordineavvocatiarezzo.it
Oggetto: Curriculum vitae
Allegati: CV (3).pdf



In allegato il mio Curriculum Vitae aggiornato.
Grazie per l'attenzione,
Elena Bernacchia

Elena Bernacchia



European Union 1995-2020

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: elenaberna94@hotmail.it
Indirizzo: Via delle case 12/f - 52041 Pieve al Toppo (Arezzo), Italia
Telefono: 3385966104
Data di nascita: 19-04-1994
Nazionalità: Italiana



DESCRIZIONE

Mi ritengo una persona socievole, carismatica e sempre pronta ad entrare in nuovi contesti. Durante le mie esperienze lavorative ho imparato a relazionarmi con gli altri e a stare a contatto con il pubblico, mantenendo sempre un atteggiamento di serietà e professionalità. Sono molto metodica ed organizzo sempre con cura le attività che devo svolgere. Possiedo una grande determinazione, che mi porta a dare sempre il cento per cento per portare a termine tutti gli obiettivi che mi prefiggo.

ESPERIENZA

-Piazza Vittorio Veneto, 6,
52048 Monte San Savino
AR
Luglio 2017 - Aprile 2018

Cameriera
Arte Pizza di Elisa Galli
Servizio ai tavoli, assistenza clienti, riordino della sala

-274 Corso Italia 268-276
52100 Arezzo AR
Luglio 2021

ZARA
Assistenza clienti, riordino del negozio .

-Piazza Falcone Borsellino 1
52100 Arezzo
Ottobre 2021 - Ottobre 2022

SERVIZIO CIVILE REGIONALE
Tribunale di Arezzo
Digitalizzazione degli atti cartacei relativi alla cancelleria del contenzioso civile. Archiviazioni, preparazione delle udienze dei magistrati, preparazione dei fascicoli relativi alle nuove iscrizioni a ruolo, scarico dei verbali delle udienze dei magistrati, attività di contatto con il pubblico.

ISTRUZIONE

Arezzo
2013

Diploma di Liceo linguistico
Istituto Vittoria Colonna

Siena
2014- in corso

Università degli studi di Siena- Facoltà di giurisprudenza

LINGUE

Francese
Livello base
Spagnolo
Livello base
Inglese
Livello avanzato

COMPETENZE

Buona padronanza del pacchetto Office e degli applicativi Microsoft, buona capacità di navigare in internet e di gestione delle piattaforme social.

Buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti lavorativi, buone capacità di comunicazione.

CERTIFICATI E CORSI

Certificazione TOEFL (Test of English as a Foreign Language)

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Autorizzo la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ordine.