

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI AREZZO
REGOLAMENTO INTERNO

OMISSIS

ART. 13 – GESTIONE DELLE SPESE

1. Nessuna spesa diversa da quella relativa ai servizi correnti senza una precedente delibera autorizzativa del Consiglio può essere disposta .

2. Ogni spesa non contemplata nel bilancio preventivo o eccedente i limiti indicati nel medesimo, deve essere oggetto di apposita deliberazione del Consiglio, allo specifico fine di garantire la stabilità finanziaria dell'Ente e l'effettività della prestazione.

3. Il Consigliere Tesoriere, fermo restando il suo obbligo di rendiconto in sede di consuntivo annuale, può disporre, senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del Consiglio, e con il mezzo ritenuto più idoneo, pagamenti di importo non superiore a € 2000,00 per le seguenti voci di spesa:

- servizi e materiale di consumo (a titolo esemplificativo: cancelleria, spese postali, materiali di consumo per pc, stampanti e fotocopiatrici, acqua, detersivi, piante, quotidiani);

- rimborsi delle spese sostenute dai Consiglieri e/o delegati per la partecipazione ad eventi, incarichi o iniziative, laddove la partecipazione sia stata espressamente deliberata secondo le disposizioni di cui all'articolo seguente

4. Per ogni contratto relativo a forniture di materiale o di servizi di valore superiore a € 2500,00 è necessaria l'acquisizione di almeno 3 preventivi redatti da idonee ditte. Fra questi, il Consiglio ha facoltà di selezionare l'offerta ritenuta più idonea secondo criteri di qualità ed economicità, nonché tenendo conto delle garanzie di esecuzione.

OMISSIS

Arezzo, li 29.06.2023