

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. JOSEPH ALESSANDRA**
Indirizzo **VIA ANTONIO GARBASSO 36/B -52100 AREZZO**
Mobile **3382205094**
Telefono **0575354952**
Fax **0575404330**
E-mail avvalessandrajoseph@gmail.com
Pec avvalessandrajoseph@crfpec.it

P.I. **01674060510**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **14/07/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2007 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolare dell'omonimo Studio legale**
- Tipo di azienda o settore **legale**



• Tipo di impiego Libero Professionista

- Principali Mansioni e Responsabilità
Avvocato Iscritto dal 07/05/2004 all'albo degli Avvocati presso il Tribunale di Arezzo Conciliatore Abilitato ai sensi del dlgs 28/2010; Si occupa di: diritto di famiglia e diritto successorio, responsabilità civile e penale, infortunistica stradale e r.c.a.; attività difensiva e procuratoria presso il Tribunale di Arezzo, diritto comunitario, diritto commerciale, sia nazionale che internazionale, in tutte le sue molteplici espressioni, contenzioso e consulenza in materia di Diritto Civile, diritto dei contratti, diritto societario processuale tributario e del lavoro, diritto penale con particolare attenzione alla responsabilità penale dell'impresa, , recupero crediti,

Fiduciaria di numerose aziende e amministrazioni presenti sul territorio della provincia di Arezzo

Socio Fondatore dell'Associazione Giuridica Avvocati Responsabilità Civile .

Ha pubblicato all'interno dell'Associazione alcuni studi.

Dal 2012 lo studio ha intrapreso rapporti di joint venture con studi legali con Sede in . Costa Rica, Ecuador, Miami, Philadelphia, Delaware, New York, Grecia Malta, Barcellona, Parigi.

Mediatore abilitato

Arbitro presso la Camera di Commercio di Arezzo

Consigliere presso l'Organismo di mediazione dell'Ordine Avvocati di Arezzo

Membro Fondatore Camera Civile di Arezzo

Responsabile Formazione Camera Civile di Arezzo

Segretario Consiglio Ordine Avvocati Arezzo

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da 2000 a 2007

Studio Legale Associato Donati – Piccolo – Petruccioli con sede in Arezzo

Libero Professionista

contenzioso e consulenza in materia di Diritto Civile , penale, diritto di famiglia e diritto successorio , Diritto Amministrativo, diritto societario processuale tributario e del lavoro, recupero crediti, responsabilità civile e penale, infortunistica stradale e r.c.a.; attività difensiva e procuratoria presso il Tribunale di Arezzo

• Date (da – a)

DAL 2000 A SETTEMBRE 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale Bernardini – con sede in Roma fiduciario Gruppo Generali

• Tipo di azienda o settore

legale

• Tipo di impiego

Collaborazione Professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi e ricerche giurisprudenziali e redazione di pareri e di atti di citazione nell'ambito del diritto Civile, diritto di famiglia, diritto Amministrativo; Attività difensiva e procuratoria presso il Tribunale di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2000

Università degli Studi Tor Vergata di Roma

Diritto- Tesi "Il franchising" per la quale redazione nel 2002 ha conseguito una borsa di studio

**Laurea in giurisprudenza
98/110**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1995

**Liceo Linguistico Suore di
Never Roma**

Liceo Linguistico

**Diploma di scuola media
superiore
56/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Livello: Buono

Livello: Buono

• Capacità di espressione orale Livello: Buono

• Capacità di lettura Scolastico
• Capacità di scrittura Scolastico
• Capacità di espressione orale Scolastico

SPAGNOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso: i viaggi culturali e professionali in ambito internazionale, gli studi superiori/universitari e l'attività legale

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Esperienze d'aggiornamento più rilevanti:

- Soggiorno a Malta con corsi di inglese, tenuti da insegnanti madre lingua;
- Corso di Formazione per Mediatore Civile,
- Relatore al corso di "Responsabilità dell'Avvocato a Assicurazione (2011-0046)"
- IV Congresso " **de Arbitraje International** " tenuto in **Costa Rica** febbraio 2013
- Relatore su " Dibattimento sulla tutele della Privacy nel Mondo Giuridico Professionale anche alla luce del Prossimo Regolamento Europeo(novembre 2013)
- Vari Seminari

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer navigazione internet – ricerca di documenti
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office(Word, Excel, Powerpoint, Photoshop etc. etc.), Internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente Italiana Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Reg UE 679/2016

Data 19 2019

Firma _____

