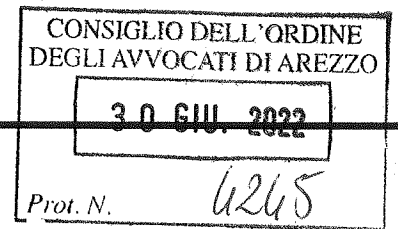


ORDINE AVV. AREZZO

Da: Lucrezia Mordenti <lucry.mordenti@gmail.com>
Inviato: giovedì 30 giugno 2022 09:37
A: info@ordineavvocatiarezzo.it
Oggetto: Invio Curriculum Lucrezia Mordenti
Allegati: Curriculum aggiornato 2021.pdf



Buongiorno,

In allegato trasmetto il mio Curriculum.

Mi piacerebbe trovare un impiego presso i vostri studi con mansione di segretaria. Spero di ricevere un vostro cortese riscontro.

Con la presente vi autorizzo alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Arezzo.

In attesa porgo cordiali saluti.

Lucrezia Mordenti

Lucrezia Mordenti

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: lucry.mordenti@gmail.com
Indirizzo: Località Borgo a Giovanni n. 7
Telefono: 3911429809



DESCRIZIONE

Nata ad Arezzo 11/12/1997

ESPERIENZA

**Agenzia immobiliare 2B
SRL "ProfessioneCasa
Arezzo"**

Settembre 2021 - Attuale

**Coordinatrice/ Segretaria e assistente ufficio
2B SRL**

- Gestione, organizzazione, coordinazione e supporto ai venditori.
- Esperienza con strumenti per l'ufficio come utilizzo pacchetto Office, stampanti e gestionale
- Gestione accurata dei dati dei clienti e assistenza, gestione chiamate e svolgimento di mansioni amministrative

**Fortezza Da Basso,
Centro Affari e Convegni,
Galleria Comunale Piazza
San Francesco e Fortezza
Medicea.**

Giugno 2019 - Marzo 2020

Hostess in vari congressi e fiere/ addetta alla biglietteria e Bookshop mostre

Velox investigazioni SRL/ Fondazione Guido d'Arezzo

Accoglienza e assistenza ai partecipanti. Registrazione anagrafiche dei partecipanti e relativi badge d'ingresso, fornire supporto organizzativo sia nelle fasi di allestimento che durante lo svolgimento dell'evento. Emissione e vendita dei biglietti, gestione cassa e versamenti.

**Strada Regionale Umbro
Casentinese Romagnola,
60 AR**

*Dicembre 2017 - Settembre
2018*

Cassiera e commessa presso TODIS Arezzo

Jacs SRL

Mansione commessa, attività di sala, cassa, controllo giacenze e scadenze, rifornimento scaffali, fatturazione con programma gestionale o aziendale e inventario

Arezzo

Babysitter

The sweetie Sitter

- Babysitting presso famiglia americana a tre bambini di 6, 10 e 13 anni; correzione compiti
- Babysitting a bambina di 4 anni. Supporto alle attività ludiche e ricreative; preparazione pasti.
- animazione e intrattenimento a gruppi di bambini/e neonati a cerimonie.

*Novembre 2016 - Novembre
2017*

Alternanza scuola/lavoro presso studio commerciale

Studio commerciale A.S.A., Via Bologna 6, Arezzo.

Redazione F24, archiviazione cartelle e fatture, segretariato.

ISTRUZIONE

**Via Benedetto Croce 64,
Arezzo.**
2017

Diploma in servizi commerciali ed amministrativi

ISIS Margaritone - Vasari

Voto 90/100

Economia aziendale, diritto, tecniche della comunicazione, lingua inglese e spagnola.

LINGUE

Inglese
Buono

COMPETENZE

Persona affidabile, dinamica, con ottime doti relazionali. Adattamento in ogni contesto; capacità di apprendere rapidamente. Puntualità, attenzione e rigore nello svolgimento delle mansioni affidate.

Buone competenze informatiche di base, utilizzo professionale di Excel

**PATENTE DI GUIDA B
(AUTOMUNITA)**

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI:**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
